Vísindasjóður Krabbameinsfélags Íslands

stofnaður 16. desember 2015

Tilgangur sjóðsins er að efla íslenskar rannsóknir á krabbameinum, m.a. með því að styrkja með fjárframlögum rannsóknir á orsökum krabbameina, forvörnum, meðferð og lífsgæðum sjúklinga. Með hliðsjón af því stofnframlagi sem kom úr sjóði Kristínar Björnsdóttur fyrrverandi starfsmanns Sameinuðu þjóðanna er sérstaklega tekið fram að sjóðurinn styrkir rannsóknir krabbameina í börnum og unglingum og aðhlynningu krabbameinssjúkra barna.

**Styrkumsókn 2020**

**Umsóknarfrestur er til miðnættis miðvikudaginn 4. mars 2020**. Mikilvægt er að fara eftir leiðbeiningum þegar eyðublaðið er fyllt út. Svarið öllum liðum. Þetta eyðublað er Word-skjal og þarf að fylla það út og vista hjá hverjum og einum sem PDF-skjal. Umsókn sendist rafrænt til: [visindasjodur@krabb.is](mailto:visindasjodur@krabb.is). Athugið að sendandi fær tölvupóst um móttöku umsóknar og eru umsækjendur beðnir að fylgjast með því.

Vinsamlega sendið ekki fylgiskjöl með umsókninni nema um sé að ræða stór skjöl svo sem spurningalista eða handrit að greinum sem tengjast framvindu. Ekki þarf að senda inn þekkta og staðlaða spurningalista, en nauðsynlegt að geta þeirra í umsókn. Umsóknir sem ekki fylgja leiðbeiningum sjóðsins fara ekki í matsferli. Umsóknum skal skilað á íslensku eða ensku (heiti verkefnis og stutt ágrip skal vera bæði á íslensku og ensku). Frekari upplýsingar: <https://www.krabb.is/visindasjodur/> og [visindasjodur@krabb.is](mailto:visindasjodur@krabb.is).

**1. Aðalumsækjandi.**

Aðalumsækjandi skal vera sjálfstæður vísindamaður eða nýdoktor og er sá sem hefur yfirumsjón með verkefninu. Sú meginregla gildir, þegar um er að ræða doktorsverkefni, meistaraverkefni eða sambærileg verkefni, að leiðbeinandi er aðalumsækjandi.

|  |  |
| --- | --- |
| Nafn |  |
| Kennitala |  |
| Fag |  |
| Prófgráða |  |
| Vinnustaður |  |
| Starfsheiti |  |
| Símar |  |
| Netfang |  |

**2 a. Heiti verkefnis á íslensku.**

|  |
| --- |
|  |

**2 b. Heiti verkefnis á ensku.**

|  |
| --- |
|  |

**3. Styrkupphæð.**

Hér skal skrá heildarupphæð sem sótt er um með þessari umsókn. Mikilvægt er að heildarupphæð sem sótt er um sé rökstudd með kostnaðaráætlun í lið 12. Hámarksstyrkur Vísindasjóðs Krabbameinsfélagsins er 10 milljónir kr. á styrkárinu 2020 og ekki er ætlast til að sótt sé um hærri upphæð til sjóðsins.

|  |  |
| --- | --- |
| Upphæð sem sótt er um með þessari umsókn | kr. |

**4. Upphaf verkefnis og áætluð lok þess.**

Ef vinna við verkefnið er þegar hafin þá skal skrá hvenær hún hófst, annars áætlað upphaf við vinnu verkefnisins. Skrá skal hvenær áætlað er að vinnu við verkefnið ljúki.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Mánuður* | *Ár* |  | *Mánuður* | *Ár* |
| Upphaf |  |  | Lok |  |  |

**5. Fyrirkomulag verkefnis.**

Er verkefnið nemaverkefni eða hluti nemaverkefnis?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Já/nei* | *Tengt hvaða skóla?* |
| Meistaranám |  |  |
| Doktorsnám |  |  |
| Annað nám |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nafn nema/meðumsækjanda |  |
| Kennitala |  |
| Fag |  |
| Væntanleg prófgráða, háskóli |  |
| Símar |  |
| Netfang |  |

**6. Samstarfsaðilar.**

Hér fyrir neðan skal skrá samstarfsaðila: Nöfn, prófgráður, starfsheiti, vinnustaði og netföng.

.

**7 a. Ágrip á íslensku.**

Hnitmiðuð lýsing á verkefninu á *íslensku*. Markmið, aðferðir, vísindalegt gildi. *Hámark* *500 orð*.

.

**7 b. Ágrip á ensku.**

Hnitmiðuð lýsing á verkefninu á *ensku*. Markmið, aðferðir, vísindalegt gildi. *Hámark* *500 orð*.

.

**8. Staða þekkingar á sviði verkefnisins.**

Ítarleg greinargerð um stöðu alþjóðlegrar þekkingar á sviði verkefnisins. Vísa skal í viðeigandi heimildir. Ekki er hægt að vísa í eldri umsóknir. *Hámark 2.000* orð fyrir utan heimildalista.

.

**9. Lýsing á gagnsemi og framlagi verkefnisins.**

Vísindalegt, heilsufarslegt, tæknilegt og/eða hagrænt gildi niðurstaðna. Lýsið í nokkrum línum gildi verkefnisins. Verður mælanlegur árangur af verkefninu og er líklegt að niðurstöður leiði til birtingar í vísindatímaritum eða þjálfunar rannsóknarnema. Lýsið jafnframt hvernig verkefnið samræmist tilgangi sjóðsins, sem finna má fremst í þessu skjali. *Hámark 500 orð.*

.

**10. Lýsing á verkefninu; aðferðir, þýði/úrtak, búnaður og mælitæki**

Lýsið aðferðum, þýði/úrtaki (hvert er og hver er stærð úrtaks/þýðis og hvers vegna), lýsið búnaði og mælitækjum sem nýtt verða. Mælitæki geta verið ýmiss konar, t.d. spurningalistar og rannsóknarmælitæki. Sé sótt um styrk til tækjakaupa þurfa upplýsingar um búnaðinn og verð hans að fylgja. Spurningalistar fylgi umsókn, nema um sé að ræða þekkta og staðlaða lista en þeim þarf þó að segja frá í umsókninni. Æskilegt er að fram komi hvort spurningalistar hafi verið staðlaðir. Einnig hvort mælitæki hafi verið forprófuð, sé rannsóknarúrtak mjög stórt eða rannsóknin nýnæmi. *Hámark 1.500 orð* en auk þess má nota eina töflu eða mynd.

.

**11. Framkvæmdaáætlun rannsóknarinnar.**

Lýsið framkvæmda- og tímaáætlun og tímamörkum einstakra atriða. Ef rannsóknin er til lengri tíma en eins árs skal þess getið og mikilvægt að lýsa heildarmynd rannsóknar þó einungis sé sótt um styrk til eins árs í senn. Nauðsynlegt er að taka fram hlutverk og vinnuframlag sérhvers samstarfsmanns við verkefnið. Sé fyrirhugað að ráða sérstakan starfsmann að verkefninu skal nafn hans og starfsheiti koma fram, sé það þekkt. *Hámark 700 orð*, en auk þess má nota eina töflu eða mynd.

.

**12. Kostnaðaráætlun og önnur fjármögnun rannsóknarverkefnisins.**

Hér þarf að lýsa áætluðum kostnaði við einstaka þætti rannsóknarinnar og rökstyðja hann. Mikilvægt er að kostnaðaráætlunin sé trúverðug og að gerð sé grein fyrir einstökum þáttum. Þeir sem ekki senda inn ítarlegar upplýsingar geta átt von á að umsókninni verði hafnað.

Hámarksstyrkur Vísindasjóðs Krabbameinsfélags Íslands er 10 milljónir kr. og ekki er ætlast til að sótt sé um hærri upphæð til sjóðsins. Sé rannsóknin kostnaðarsamari en styrkumsókn kveður á um þarf að gera nákvæma grein fyrir því til hvaða þátta hennar á að nota umsóttan styrk og hvernig verði staðið að annarri fjármögnun. Nauðsynlegt er að gera ítarlega grein fyrir annarri fjármögnun, t.d. doktorsnema­styrkjum.

Tilgreinið laun með launatengdum gjöldum, hverjum launin verða greidd og hve lengi. as.﷽﷽﷽﷽﷽﷽﷽inda og tæknirAð öllu jöfnu eru laun fastra starfsmanna ekki styrkt nema sérstakur rökstuðningur fylgi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Kostnaðarliðir* | *Heildarkostnaður* | *Sótt um nú* |
| A. Laun aðstoðarmanns/aðstoðarmanna | kr. | kr. |
| B. Laun rannsakanda í launalausu leyfi (annarra en leiðbeinanda) | kr. | kr. |
| C. Efniskostnaður | kr. | kr. |
| D. Tækjakaup | kr. | kr. |
| E. Aðkeypt þjónusta | kr. | kr. |
| F. Annað (tilgreina hvað) | kr. | kr. |
| *Heildarupphæð* | *kr.* | *kr.* |

Frekari rökstuðningur með kostnaðaráætlun (rökstyðjið hér fyrir neðan fjárþörf til liða A til F í töflunni hér að ofan):

A.

.

B.

.

C.

.

D.

.

E.

.

F.

.

Aðrir styrkir eða umsóknir um styrki eða önnur fjármögnun til rannsóknarinnar:

.

Til hvaða þátta verkefnisins verður styrkur nýttur fáist ekki full fjármögnun:

.

**13a. Ritaskrá umsækjanda fyrir síðastliðin fimm ár.**

Einungis ritaskrá aðalumsækjanda, og nemanda ef við á. Best er að fá slóð á Google Scholar Profile eða sambærilegt.

*Google Scholar Profile:*Umsækjandi þarf að fara þar yfir allar greinar sem koma fram með hans/hennar nafni og henda út þeim sem ekki eiga við. Dæmi: "Sigurdsson S" getur átt við marga. Nauðsynlegt er að eyða ágripum frá ráðstefnum sem oft koma með.

Sjá hjálparsíðu: <http://scholar.google.com/intl/en/scholar/citations.html>

*Setjið slóð tengils hér á eftir:*

.

**13b. Stutt ferilskrá (CV) umsækjanda.**

Náms- og starfsferill aðalumsækjanda, og nemanda ef við á (hámark 2 bls.)

.

**14. Hefur verið sótt um leyfi fyrir rannsókninni til viðeigandi nefnda/stofnana?**

Skráið númer umsókna/leyfa. Viðeigandi leyfi þurfa að liggja fyrir eða búið að sækja um þau. Hafi rannsóknin í för með sér upplýsingaöflun sem gæti talist siðferðilegt álitamál þurfa viðeigandi leyfi að liggja fyrir.

.

**15. Umsagnaraðilar.**

Umsækjendur um styrk geta hér komið á framfæri tillögum um matsaðila:

A. Umsækjandi stingur upp á allt að þremur matsaðilum sem þekkja efnið og eru ekki tengdir verkefninu eða umsækjenda:

.

B. Umsækjandi tiltekur aðila sem ekki eru heppilegir umsagnaraðilar, t.d. keppinautar:

.

**16. Upplýsingar um móttöku styrks.**

Til að einfalda greiðsluferli vegna verkefna sem hljóta styrk er hér beðið um eftirfarandi upplýsingar eins og við á:

Nafn, númer eða merking verkefnisins:

Bankareikningur:

Kennitala:.

**17. Athugasemdir umsækjanda.**

Hér má skrá atriði sem umsækjandi telur brýnt að komi fram en ekki var gert ráð fyrir í umsóknareyðublaðinu. Ekki má nota þetta pláss fyrir langan texta eða texta sem tilheyra ætti öðrum liðum umsóknarinnar.

.

**18. Fylgiskjöl.**

Vinsamlega athugið að ekki er ætlast til að send séu fylgiskjöl með umsókninni nema brýna nauðsyn reki til. Spurningalista má senda í sérskjali og einnig handrit að greinum sem tengjast framvindu. Ekki þarf að senda inn þekkta og staðlaða spurningalista.

.